

TECLAR <b>fn + F9</b> PARA GERAR UM NÚMERO ALEATÓRIO PARA A LINHA A SER AVALIADA						
<b>SALÃO DE LOJA</b>						
ÁREA: <b>ATENDIMENTO A CLIENTES E PÚBLICO EXTERNO (ATENDE_X)</b>						
4						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- CLIENTES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO, CORTESIA E SERIEDADE	0	0	0	0	0	0
2.- FORNECEDORES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO, CORTESIA E SERIEDADE	0	0	0	0	0	0
7.- CARTAZES/CARTAZETES DE PREÇOS ESTÃO DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
8.- MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO DE PREÇOS É FEITA DE FORMA DISCRETA	0	0	0	0	0	0
9.- HÁ CONTROLE DE MERCADORIAS SEM PREÇO	0	0	0	0	0	0
10.- RECLAMAÇÕES SÃO ATENDIDAS E SOLUCIONADAS PRONTAMENTE	0	0	0	0	0	0
15.- CARROS E CESTOS ESTÃO CORRETAMENTE ESTACIONADOS E LIMPOS	0	0	0	0	0	0
17.- CORREDORES ESTÃO LIVRES E DESIMPEDIDOS DE CAIXAS E CARRINHOS	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>GESTÃO DE PESSOAL (PESS_X)</b>						
5						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.-CRACHÁS ESTÃO COM BOA APRESENTAÇÃO E SÃO USADOS ADEQUADAMENTE	0	0	0	0	0	0
2.-APRESENTAÇÃO E HIGIENE PESSOAL ESTÃO ADEQUADAS	0	0	0	0	0	0
3.-UNIFORMES ESTÃO LIMPOS, CONSERVADOS E EM NÚMERO SUFICIENTE	0	0	0	0	0	0
4.-HÁ TREINAMENTO/RETREINAMENTO DE PESSOAL	0	0	0	0	0	0
5.-INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES ESTÁ ADEQUADA	0	0	0	0	0	0
6.-REUNIÕES SÃO PRODUTIVAS E FEITAS CONFORME NECESSIDADES	0	0	0	0	0	0
7.-CLIMA/AMBIENTE DE TRABALHO É BOM E PRODUTIVO	0	0	0	0	0	0
8.-COLEGAS DE OUTROS SETORES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO E CORTESIA	0	0	0	0	0	0
9.-PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES ESTÃO DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
10.-AVALIAÇÕES DE DESLIGAMENTO SÃO REALIZADAS REGULARMENTE	0	0	0	0	0	0
11.-DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES ESTÃO CLARAS E BEM COMPREENDIDAS	0	0	0	0	0	0
12.-AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO SÃO FEITAS REGULARMENTE	0	0	0	0	0	0
13.-ATRASOS, FALTAS E AUSÊNCIAS DO SETOR ESTÃO EM NÍVEL NORMAL	0	0	0	0	0	0
14.-EXISTE IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE NOVOS TALENTOS	0	0	0	0	0	0
15.-HÁ PREOCUPAÇÃO E AÇÃO PARA ELEVAR O NÍVEL MOTIVACIONAL	0	0	0	0	0	0
16.-CONTRATAÇÃO E DEMISSÃO DE PESSOAL ESTÁ DENTRO DAS NORMAS	0	0	0	0	0	0
17.-PRAZOS DOS CONTRATOS DE EXPERIÊNCIA ESTÃO SENDO CONTROLADOS	0	0	0	0	0	0
16.-CONTRATAÇÃO E DEMISSÃO DE PESSOAL ESTÁ DENTRO DAS NORMAS	0	0	0	0	0	0
19.-COMUNICAÇÕES INTERNAS ESTÃO ATUALIZADAS E BEM COMPREENDIDAS	0	0	0	0	0	0
20.-EXISTE E SE EXECUTA PLANEJAMENTO DE FÉRIAS	0	0	0	0	0	0
22.-MUDANÇAS LEGAIS E NOVAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO SÃO APROVEITADAS	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>EQUIPAMENTO E INSTALAÇÕES (EQUIPA_INSTALA.pdf)</b>						
1						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
2.-TERMINAIS, IMPRESSORAS E MICROS ESTÃO LIMPOS E CONSERVADOS	0	0	0	0	0	0
17.-CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DO CHÃO/AMBIENTE/INSTALAÇÕES ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>EXIGÊNCIAS LEGAIS E REGULAMENTAÇÃO (EXIGENCIAS.pdf)</b>						
2						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
3.-HORAS-EXTRAS SÃO ANOTADAS E PAGAS (OU COMPENSADAS) DE ACORDO COM A LEI	0	0	0	0	0	0
6.-CARTÕES-PONTO ESTÃO ATUALIZADOS E DEVIDAMENTE ASSINADOS	0	0	0	0	0	0
18.-INTERVALOS LEGAIS PARA DESCANSO ESTÃO SENDO RESPEITADOS	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>PROMOÇÃO DE VENDAS (PROMO_X)</b>						
8						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.-CALENDÁRIO PROMOCIONAL EXISTE E ESTÁ SENDO BEM EXECUTADO	0	0	0	0	0	0
2.-MATERIAL PROMOCIONAL ESTÁ EM QUANTIDADE E QUALIDADE CORRETAS	0	0	0	0	0	0
3.-PONTOS PROMOCIONAIS ESTÃO ATRAENTES, BEM ARRUMADOS E SEGUROS	0	0	0	0	0	0
4.-DEGUSTAÇÃO/DEMONSTRAÇÃO DE PRODUTO ESTÁ MOTIVANDO CLIENTES	0	0	0	0	0	0
5.-NÍVEL DE ESTOQUE DE PRODUTOS PROMOCIONAIS ESTÁ CORRETO	0	0	0	0	0	0
6.-VENDAS ESTÃO SE DESENVOLVENDO DE ACORDO COM A PREVISÃO	0	0	0	0	0	0
7.-CONCORRENTES ESTÃO SENDO VISITADOS E SUAS AÇÕES SÃO ANALISADAS	0	0	0	0	0	0
8.-BUSCA-SE NOVAS AÇÕES DE PROMOÇÕES E DE PROPAGANDA JUNTO A FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
10.-SISTEMA DE SOM INTERNO ESTÁ SENDO UTILIZADO ADEQUADAMENTE	0	0	0	0	0	0
11.-PLACAS DE ESTACIONAMENTO/EXTERNAS ESTÃO SENDO TROCADAS REGULARMENTE	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>GESTÃO DE PRODUTOS (PROD_X)</b>						
4						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.-EXISTE CONTROLE PREVENTIVO NOS PRAZOS DE VALIDADE DOS PRODUTOS À VENDA	0	0	0	0	0	0
2.-MERCADORIAS SEM CONDIÇÕES DE VENDA SÃO RECOLHIDAS	0	0	0	0	0	0
3.-VARIADADES DOS PRODUTOS (LINHA) ESTÁ ADEQUADA AOS CLIENTES	0	0	0	0	0	0
4.-NÍVEL DE ABASTECIMENTO ESTÁ OK E APENAS COM MÍNIMO TOLERÁVEL DE FALTAS	0	0	0	0	0	0
5.-EXISTE E FUNCIONA CONTROLE DE PEDIDOS PENDENTES JUNTO A FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
6.-APRESENTAÇÃO E MERCHANDISING ESTÁ DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
7.-NÍVEL DO ESTOQUE ESTÁ ADEQUADO AOS OBJETIVOS DE ROTAÇÃO	0	0	0	0	0	0
8.-PRECIFICAÇÃO/ETIQUETAGEM DE CÓDIGO NOS PRODUTOS ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
9.-CIRCULARES DE PREÇOS ESTÃO ATUALIZADOS E APLICADAS	0	0	0	0	0	0
10.-PREÇOS DA CONCORRÊNCIA ESTÃO ATUALIZADOS E CONFERIDOS	0	0	0	0	0	0
11.-PRODUTOS ESTRATÉGICOS/SAZONAIS SÃO ACOMPANHADOS DE ACORDO	0	0	0	0	0	0
12.-HÁ PREOCUPAÇÃO COM TENDÊNCIAS DE MERCADO (NOVOS PRODUTOS)	0	0	0	0	0	0
18.-PROCURA-SE AUMENTAR AS VENDAS DE PRODUTOS COM MELHOR MARGEM	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>RACIONALIZAÇÃO (RAC_X)</b>						
13						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- HORAS EXTRAS SÃO CONTROLADAS E FEITAS DE ACORDO COM GERÊNCIA	0	0	0	0	0	0
2.- LUZES/EQUIPAMENTOS SÃO LIGADOS DE ACORDO COM NECESSIDADES	0	0	0	0	0	0
3.- EXISTE E FUNCIONA CONTROLE DE TELEFONE, CELULARES E IMPRESSORAS	0	0	0	0	0	0
4.- ESTOQUE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/CONSUMO ESTÁ DE ACORDO	0	0	0	0	0	0
6.- SISTEMA DE INFORMAÇÕES/GESTÃO ESTÁ SENDO UTILIZADO ADEQUADAMENTE	0	0	0	0	0	0
9.- HÁ CONTROLE SOBRE ATRASOS NAS ENTREGAS DE FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
10.- HÁ PERMANENTE AÇÃO PARA PRORROGAR PRAZOS DE ENTREGAS FORA DO PRAZO	0	0	0	0	0	0
12.- HÁ CONTROLE PERMANENTE NA DUPLICIDADE DE TAREFAS E INFORMAÇÕES NA EQUIPE	0	0	0	0	0	0
13.- LUTA-SE PARA AUMENTAR DESCONTOS E PRAZOS JUNTO A FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
14.- RESPEITAM-SE PRAZOS E PRIORIDADES PRÉVIAMENTE COMBINADOS	0	0	0	0	0	0
15.- PESSOAL ESTÁ AJUSTADO EM QUALIDADE/QUANTIDADE	0	0	0	0	0	0
16.- COMPRAS ESTÃO ACOMPANHANDO A PROJEÇÃO DE VENDAS	0	0	0	0	0	0
17.- CAIXAS DE PAPELÃO SÃO REUTILIZADAS NA FRENTE DE LOJA	0	0	0	0	0	0
19.- HÁ CONTROLE NA APROPRIAÇÃO DE PRODUTOS DA LOJA PARA CONSUMO	0	0	0	0	0	0
20.- HÁ CONTROLE NA EXISTÊNCIA DE CAIXAS ABERTAS NO DEPÓSITO	0	0	0	0	0	0
21.- RECEBIMENTO DE MERCADORIAS É FEITO DE ACORDO COM NORMAS DA EMPRESA	0	0	0	0	0	0
22.- PESSOAL DE FORNECEDORES TEM CIRCULAÇÃO CONTROLADA NO DEPÓSITO E LOJA	0	0	0	0	0	0
23.- EXISTE CONTROLE NO USO DE MATERIAL DA LOJA POR TERCEIROS	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTA 1 (SOFRÍVEL)  
NOTA 3 (RUIM)  
NOTA 5 (MÉDIA)  
NOTA 7 (BOA)  
NOTA 9 (EXCELENTE)

DATAS >>> xx/xx xx/xx xx/xx xx/xx xx/xx xx/xx