

TECLAR <b>fn + F9</b> PARA GERAR UM NÚMERO ALEATÓRIO DA LINHA A SER AVALIADA						
<b>PADARIA/CONFÉITARIA</b>						
ÁREA: <b>ATENDIMENTO A CLIENTES E PÚBLICO EXTERNO (ATENDE_X)</b>						
6						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- CLIENTES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO, CORTESIA E SERIEDADE	0	0	0	0	0	0
2.- FORNECEDORES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO, CORTESIA E SERIEDADE	0	0	0	0	0	0
3.- PESSOAL PARA ATENDIMENTO ESTÁ EM NÚMERO ADEQUADO	0	0	0	0	0	0
4.- BALCONISTAS/ATENDENTES CONHECEM BEM PRODUTOS QUE VENDEM	0	0	0	0	0	0
5.- APÓS ATENDIMENTO TENTA-SE FAZER UMA VENDA ADICIONAL	0	0	0	0	0	0
6.- ENTREGAS DE MERCADORIAS AOS CLIENTES ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
7.- CARTAZES/CARTAZETES DE PREÇOS ESTÃO DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
8.- MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO DE PREÇOS É FEITA DE FORMA DISCRETA	0	0	0	0	0	0
9.- HÁ CONTROLE DE MERCADORIAS SEM PREÇO	0	0	0	0	0	0
10.- RECLAMAÇÕES SÃO ATENDIDAS E SOLUCIONADAS PRONTAMENTE	0	0	0	0	0	0
17.- CORREDORES ESTÃO LIVRES E DESIMPEDIDOS DE CAIXAS E CARRINHOS	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>GESTÃO DA EQUIPE (PESS_X)</b>						
9						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- CRACHÁS ESTÃO COM BOA APRESENTAÇÃO E SÃO USADOS ADEQUADAMENTE	0	0	0	0	0	0
2.- APRESENTAÇÃO E HIGIENE PESSOAL ESTÃO ADEQUADAS	0	0	0	0	0	0
3.- UNIFORMES ESTÃO LIMPOS, CONSERVADOS E EM NÚMERO SUFICIENTE	0	0	0	0	0	0
4.- HÁ TREINAMENTO/RETREINAMENTO DE PESSOAL	0	0	0	0	0	0
5.- INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES ESTÁ ADEQUADA	0	0	0	0	0	0
6.- REUNIÕES SÃO PRODUTIVAS E FEITAS CONFORME NECESSIDADES	0	0	0	0	0	0
7.- CLIMA/AMBIENTE DE TRABALHO É BOM E PRODUTIVO	0	0	0	0	0	0
8.- COLEGAS DE OUTROS SETORES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO E CORTESIA	0	0	0	0	0	0
9.- PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES ESTÃO DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
11.- DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES ESTÃO CLARAS E BEM COMPREENDIDAS	0	0	0	0	0	0
12.- AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO SÃO FEITAS REGULARMENTE	0	0	0	0	0	0
13.- ATRASOS, FALTAS E AUSÊNCIAS DO SETOR ESTÃO EM NÍVEL NORMAL	0	0	0	0	0	0
14.- EXISTE IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE NOVOS TALENTOS	0	0	0	0	0	0
15.- HÁ PREOCUPAÇÃO E AÇÃO PARA ELEVAR O NÍVEL MOTIVACIONAL	0	0	0	0	0	0
19.- COMUNICAÇÕES INTERNAS ESTÃO ATUALIZADAS E BEM COMPREENDIDAS	0	0	0	0	0	0
20.- EXISTE E SE EXECUTA PLANEJAMENTO DE FÉRIAS	0	0	0	0	0	0
21.- MATERIAL DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES É DEVIDAMENTE UTILIZADO	0	0	0	0	0	0
22.- MUDANÇAS LEGAIS E NOVAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO SÃO APROVEITADAS	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>EQUIPAMENTO E INSTALAÇÕES (EQUIPA_INSTALLA.pdf)</b>						
9						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
5.- CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DA SINALIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
10.- CESTOS DE LIXO SÃO SUFICIENTES, ESTÃO LIMPOS E NO LUGAR CERTO	0	0	0	0	0	0
14.- CONSERVAÇÃO/LIMPEZA/AFERIÇÃO DE BALANÇAS ELETRÔNICAS ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
15.- CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DOS BALCÕES DE ATENDIMENTO ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
17.- CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DO CHÃO/AMBIENTE/INSTALAÇÕES ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
18.- CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DE PLASTIFICADORAS/EMBALADORAS ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
20.- CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DO FORNO DE PADARIA ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
21.- CONSERVAÇÃO /LIMPEZA DE MASSEIRAS ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
32.- CONSERVAÇÃO /LIMPEZA DOS CARROS DE ABASTECIMENTO ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
33.- CONSERVAÇÃO /LIMPEZA DO EQUIPAMENTO DE LIMPAR CHÃO ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
38.- CONSERVAÇÃO /LIMPEZA DE IMPRESSORA DE ETIQUETAS ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
39.- CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DE CALCULADORAS MANUAIS ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>EXIGÊNCIAS LEGAIS E REGULAMENTAÇÃO (EXIGENCIAS.pdf)</b>						
1						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- PROMOÇÕES TEM PRAZO E VALIDADE CLARAMENTE ESPECIFICADOS	0	0	0	0	0	0
2.- QUADRO DE HORÁRIOS ESTÁ ATUALIZADO E AFIXADO DE ACORDO	0	0	0	0	0	0
3.- HORAS-EXTRAS SÃO ANOTADAS E PAGAS (OU COMPENSADAS) DE ACORDO COM A LEI	0	0	0	0	0	0
6.- CARTÕES-PONTO ESTÃO ATUALIZADOS E DEVIDAMENTE ASSINADOS	0	0	0	0	0	0
14.- BALANÇAS ESTÃO AFERIDAS E PRODUTOS ESTÃO COM TARA DESCONTADA	0	0	0	0	0	0
15.- PRODUTOS DA LOJA TEM COMPOSIÇÃO E VALIDADE EXPOSTOS DE ACORDO	0	0	0	0	0	0
18.- INTERVALOS LEGAIS PARA DESCANSO ESTÃO SENDO RESPEITADOS	0	0	0	0	0	0
19.- EXAMES MÉDICOS OBRIGATORIOS ESTÃO ATUALIZADOS	0	0	0	0	0	0
20.- EXISTE E USA-SE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>GESTÃO DOS PRODUTOS (PROD_X)</b>						
9						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- EXISTE CONTROLE PREVENTIVO NOS PRAZOS DE VALIDADE DOS PRODUTOS À VENDA	0	0	0	0	0	0
2.- MERCADORIAS SEM CONDIÇÕES DE VENDA SÃO RECOLHIDAS	0	0	0	0	0	0
3.- VARIEDADES DOS PRODUTOS (LINHA) ESTÁ ADEQUADA AOS CLIENTES	0	0	0	0	0	0
4.- NÍVEL DE ABASTECIMENTO ESTÁ OK E APENAS COM MÍNIMO TOLERÁVEL DE FALTAS	0	0	0	0	0	0
5.- EXISTE E FUNCIONA CONTROLE DE PEDIDOS PENDENTES JUNTO A FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
6.- APRESENTAÇÃO E MERCHANDISING ESTÁ DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
7.- NÍVEL DO ESTOQUE ESTÁ ADEQUADO AOS OBJETIVOS DE ROTAÇÃO	0	0	0	0	0	0
8.- PRECIFICAÇÃO/ETIQUETAGEM DE CÓDIGO NOS PRODUTOS ESTÁ OK	0	0	0	0	0	0
9.- CIRCULARES DE PREÇOS ESTÃO ATUALIZADOS E APLICADAS	0	0	0	0	0	0
10.- PREÇOS DA CONCORRÊNCIA ESTÃO ATUALIZADOS E CONFERIDOS	0	0	0	0	0	0
11.- PRODUTOS ESTRATÉGICOS/SAZONAIS SÃO ACOMPANHADOS DE ACORDO	0	0	0	0	0	0
12.- HÁ PREOCUPAÇÃO COM TENDÊNCIAS DE MERCADO (NOVOS PRODUTOS)	0	0	0	0	0	0
13.- PREPARAÇÃO DE PRODUTOS PRÉ-PRONTOS É RACIONALIZADA	0	0	0	0	0	0
14.- INGREDIENTES SÃO SELECIONADOS E CONSERVADOS DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
15.- RECEITAS SÃO OBEDECIDAS E PADRONIZADAS DE ACORDO COM AS NORMAS	0	0	0	0	0	0
16.- PESO É CONFERIDO DE ACORDO COM INMETRO E NORMAS DA EMPRESA	0	0	0	0	0	0
17.- REAPROVEITAMENTO DOS PRODUTOS É FEITO ADEQUADAMENTE	0	0	0	0	0	0
18.- PROCURA-SE AUMENTAR AS VENDAS DE PRODUTOS COM MELHOR MARGEM	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>PROMOVER/AUMENTAR VENDAS (PROMO_X)</b>						
6						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- CALENDÁRIO PROMOCIONAL EXISTE E ESTÁ SENDO BEM EXECUTADO	0	0	0	0	0	0
2.- MATERIAL PROMOCIONAL ESTÁ EM QUANTIDADE E QUALIDADE CORRETAS	0	0	0	0	0	0
3.- PONTOS PROMOCIONAIS ESTÃO ATRAENTES, BEM ARRUMADOS E SEGUROS	0	0	0	0	0	0
4.- DEGUSTAÇÃO/DEMONSTRAÇÃO DE PRODUTO ESTÁ MOTIVANDO CLIENTES	0	0	0	0	0	0
5.- NÍVEL DE ESTOQUE DE PRODUTOS PROMOCIONAIS ESTÁ CORRETO	0	0	0	0	0	0
6.- VENDAS ESTÃO SE DESENVOLVENDO DE ACORDO COM A PREVISÃO	0	0	0	0	0	0
7.- CONCORRENTES ESTÃO SENDO VISITADOS E SUAS AÇÕES SÃO ANALISADAS	0	0	0	0	0	0
8.- BUSCA-SE NOVAS AÇÕES DE PROMOÇÕES E DE PROPAGANDA JUNTO A FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÁREA: <b>RACIONALIZAÇÃO (RAC_X)</b>						
5						
TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA						
1.- HORAS EXTRAS SÃO CONTROLADAS E FEITAS DE ACORDO COM GERÊNCIA	0	0	0	0	0	0
2.- LUZES/EQUIPAMENTOS SÃO LIGADOS DE ACORDO COM NECESSIDADES	0	0	0	0	0	0
4.- ESTOQUE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/CONSUMO ESTÁ DE ACORDO	0	0	0	0	0	0
6.- SISTEMA DE INFORMAÇÕES/GESTÃO ESTÁ SENDO UTILIZADO ADEQUADAMENTE	0	0	0	0	0	0
9.- HÁ CONTROLE SOBRE ATRASOS NAS ENTREGAS DE FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
10.- HÁ PERMANENTE AÇÃO PARA PRORROGAR PRAZOS DE ENTREGAS FORA DO PRAZO	0	0	0	0	0	0
12.- HÁ CONTROLE PERMANENTE NA DUPLICIDADE DE TAREFAS E INFORMAÇÕES NA EQUIPE	0	0	0	0	0	0
13.- LUTA-SE PARA AUMENTAR DESCONTOS E PRAZOS JUNTO A FORNECEDORES	0	0	0	0	0	0
14.- RESPEITAM-SE PRAZOS E PRIORIDADES PRÉVIAMENTE COMBINADOS	0	0	0	0	0	0
15.- PESSOAL ESTÁ AJUSTADO EM QUALIDADE/QUANTIDADE	0	0	0	0	0	0
16.- COMPRAS ESTÃO ACOMPANHANDO A PROJEÇÃO DE VENDAS	0	0	0	0	0	0
18.- SUPRIMENTO E CONSUMO DE EMBALAGENS ESTÁ DE ACORDO COM NECESSIDADES	0	0	0	0	0	0
19.- HÁ CONTROLE NA APROPRIAÇÃO DE PRODUTOS DA LOJA PARA CONSUMO	0	0	0	0	0	0
21.- RECEBIMENTO DE MERCADORIAS É FEITO DE ACORDO COM NORMAS DA EMPRESA	0	0	0	0	0	0
MÉDIAS DA ÁREA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTA 1 (SOFRÍVEL)  
NOTA 3 (RUIM)  
NOTA 5 (MÉDIA)  
NOTA 7 (BOA)  
NOTA 9 (EXCELENTE)

DATA: xx/xx/xx xx/xx/xx xx/xx/xx xx/xx/xx